

Vedtekter og husordensreglement

AS Ibsens gate 16-26

Innhold

Del I Ubetinget påbudte vedtektsbestemmelser	3
§ 1 Firma	3
§ 2 Forretningssted	3
§ 3 Formål	3
§ 4 Aksjekapital	3
§ 5 Aksjenes pålydende	3
§ 6 Antall styremedlemmer og styreverv	3
§ 7 Ordinær generalforsamling	3
Del II Frivillige vedtektsbestemmelser om selskapets organisasjon	4
§ 8 Generalforsamlingens myndighet	4
§ 9 Aksjonærenes møterett på generalforsamlingen – fullmakt	4
§ 10 Stemmerett på generalforsamlingen - inhabilitet	4
§ 11 Ledelsens rett og plikt til å være tilstede på generalforsamlingen	4
§ 12 Ordinær generalforsamling	4
§ 13 Ekstraordinær generalforsamling	4
§ 14 Innkalling til generalforsamling	4
§ 15 Møteregler for generalforsamlingen	5
§ 16 Stemmereglene på generalforsamlingen	6
§ 17 Oppløsning av selskapet	6
§ 18 Krav om styre – valg av styre, tjenestetid mv.	6
§ 19 Styrets oppgaver og saksbehandling	7
§ 20 Selskapets representasjon	8
§ 21 Revisor	8
Del III Frivillige vedtektsbestemmelser om forholdet mellom selskapet og den enkelte aksjonær (husordensreglement)	9
§ 22 Leierett og leieplikt	9
§ 23 Hage	9
§ 24 Samtykke ved eierskifte	9
§ 25 Vedlikehold og forsikring	9

§ 26 Fremleie	10
§ 27 Husdyr	10
§ 28 Ordensplikter	10
§ 29 Skader	11
§ 30 Nattero	11
§ 31 Parkering	11
§ 32 Brannforskrifter	11
§ 33 Ansvarsforhold	11
§ 34 Ikrafttredelse	11

Del I Ubetinget påbudte vedtektsbestemmelser

§ 1 Firma

Selskapets firma er «AS Ibsens gate 16-26».

§ 2 Forretningssted

Selskapet har sitt forretningskontor i Bergen kommune.

§ 3 Formål

Selskapets formål er å bygge, eie og drive «AS Ibsens gate 16-26» i den hensikt å leie ut selskapets leiligheter og næringslokaler til selskapets aksjonærer.

§ 4 Aksjekapital

Aksjekapitalens størrelse er på NOK 105 555,54.

§ 5 Aksjenes pålydende

Aksjenes pålydende er NOK 2 777,77.

§ 6 Antall styremedlemmer og styreverv

Selskapet skal ha et styre med minst tre medlemmer. Det maksimale antallet styremedlemmer skal være ti.

Følgende styreverv skal besettes etter behov og engasjement på konstituerende styremøte:

1. Styreleder
2. Økonomiansvarlig
3. Vedlikeholdsansvarlig
4. Vara styreleder (som også er referent)
5. It-ansvarlig (opp til hvert enkelt styre om det er behov)
6. Styremedlem (som også har ansvar for gjennomføring av dugnader)
7. Styremedlem (som også har ansvar for å følge opp overholdelsen av ordensplikter)

Den enkelte oppgang skal ha rett til å få en representant valgt til styremedlem.

§ 7 Ordinær generalforsamling

Innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår, skal selskapet avholde ordinær generalforsamling og fortrinnsvis innen utgangen av april.

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder utdeling av utbytte.
2. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

Del II Frivillige vedtektsbestemmelser om selskapets organisasjon

§ 8 Generalforsamlingens myndighet

Gjennom generalforsamlingen utøver aksjonærene den øverste myndighet i selskapet.

§ 9 Aksjonærenes møterett på generalforsamlingen – fullmakt

Aksjonærene har rett til å møte på generalforsamlingen, enten selv eller ved fullmakt etter eget valg.

Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten anses å gjelde bare for førstkommende generalforsamling hvis det ikke går tydelig frem at noe annet er ment. Aksjonæren kan når som helt kalle tilbake fullmakten.

Aksjonærene har rett til å ta med rådgiver, og kan gi talerett til en rådgiver.

§ 10 Stemmerett på generalforsamlingen - inhabilitet

Hver aksje gir én stemme, uavhengig av om stemmen avgis av aksjonæren eller av fullmektigen.

Ingen kan selv, ved fullmektig eller som fullmektig, delta i en avstemming på generalforsamlingen dersom:

1. Avstemmingen angår søksmål mot en selv.
2. Avstemmingen angår eget ansvar overfor selskapet.
3. Avstemmingen angår søksmål mot andre eller andres ansvar og stemmeberettigede har en interesse i saken som kan være stridende mot selskapets interesser.

§ 11 Ledelsens rett og plikt til å være tilstede på generalforsamlingen

Styreleder skal være til stede på generalforsamlingen.

Ved gyldig forfall skal, dersom vervet er besatt, vara styreleder være stedfortreder. Dersom dette vervet ikke er besatt i det eksisterende styre, skal det utnevnes en stedfortreder. Denne skal fortrinnsvis være en som besitter et annet styreverv. Andre styremedlemmer har rett til å være til stede på generalforsamlingen.

§ 12 Ordinær generalforsamling

Innen seks måneder etter utgangen av hvert regnskapsår skal følgende saker behandles og avgjøres:

1. Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen, herunder utdeling av utbytte.
2. Andre saker som etter loven eller vedtektene hører under generalforsamlingen.

Årsregnskapet, årsberetningen og revisorberetningen skal senest en uke før generalforsamlingen gjøres tilgjengelig for hver aksjonær.

§ 13 Ekstraordinær generalforsamling

Styret kan bestemme at det skal innkalles til ekstraordinær generalforsamling.

Styret skal innkalle til ekstraordinær generalforsamling når revisor eller aksjonærer som representerer minst en tidel av aksjekapitalen, skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne. Styret skal sørge for at generalforsamlingen avholdes innen en måned etter at kravet er fremsatt.

§ 14 Innkalling til generalforsamling

Generalforsamling innkalles av styret.

Dersom styret ikke innkaller til generalforsamling som skal avholdes etter loven, vedtektene eller tidligere beslutning av generalforsamlingen, skal skifteretten gjøre dette snarest når det kreves av et styremedlem, revisor eller aksjonær. Utgiftene dekkes av selskapet.

Generalforsamlingen skal holdes i den kommune der selskapet har sitt forretningskontor.

Generalforsamlingen innkalles ved skriftlig henvendelse til alle aksjonærer med kjent adresse. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet.

Innkallingen skal bestemt angi de sakene som skal behandles på generalforsamlingen. Forslag om å endre vedtektene må gjengis i innkallingen. Styret skal utarbeide forslag til dagsorden i samsvar med det som er bestemt i loven og vedtektene.

En aksjonær har rett til å få behandlet et spørsmål på generalforsamlingen som han eller hun melder skriftlig til styret i så god tid at det kan tas med i innkallingen. Har innkallingen allerede funnet sted, skal det sendes ut ny innkalling dersom det er mer enn en uke igjen til generalforsamlingen skal avholdes.

§ 15 Møterealer for generalforsamlingen

Generalforsamlingen åpnes av styrets leder eller av den styret har utpekt.

Generalforsamlingen skal velge en møteleder, som ikke behøver å være aksjonær.

Den som åpner møtet, skal før første avstemming opprette en fortegnelse over de aksjonærer som har møtt, enten selv eller ved fullmektig. Fortegnelsen skal angi hvor mange aksjer og stemmer hver av dem representerer. Fortegnelsen skal anvendes inntil den måtte bli endret av generalforsamlingen.

Saker som ikke er meddelt aksjonærene etter reglene om innkalling av generalforsamlingen, kan ikke avgjøres på møtet uten at alle aksjonærene samtykker.

At saken ikke er angitt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at:

1. Den ordinære generalforsamlingen avgjør saker som etter loven eller vedtektene skal behandles på møtet.
2. Den ordinære generalforsamlingen avgjør forslag om granskning etter Asl. § 5-25, første ledd.
3. Det vedtas å innkalle til ny generalforsamling for å avgjøre forslag fremsatt i møtet.

En aksjonær kan kreve at styremedlemmer på generalforsamlingen gir tilgjengelige opplysninger om forhold som kan innvirke på bedømmelsen av:

1. Godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.
2. Saker som er forelagt aksjonærene til avgjørelse.

Møteleder skal sørge for at det føres protokoll for generalforsamlingen.

I protokollen skal generalforsamlingens beslutning inntas med angivelse av utfallet av avstemningene. Fortegnelse over de møtende skal inntas eller vedlegges protokollen.

Protokollen undertegnes av møteleder og minst en annen person valgt av generalforsamlingen blant de som er til stede. Protokollen skal holdes tilgjengelig for aksjonærene hos selskapet og oppbevares på betryggende måte. Protokollen skal, sammen med referatet fra generalforsamlingen, legges tilgjengelig på nettsiden til AS Ibsens gate 16-26 (www.ibsensgate.no).

§ 16 Stemmeregler på generalforsamlingen

En beslutning på generalforsamlingen krever alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Står stemmetallet likt, gjelder det som møteleder slutter seg til, også når denne ikke har stemmerett.

Beslutning om å endre vedtektene krever tilslutning fra minst 2/3 av de avgitte stemmer så vel som av den aksjekapital som er representert på generalforsamlingen.

En beslutning krever tilslutning fra 4/5 av den representerte aksjekapitalen når den for utgitte aksjer innebærer minst en av følgende situasjoner:

1. At aksjeeierens forpliktelser i forhold til selskapet økes.
2. At det i et selskap hvor aksjene kan skifte eier uhindret av reglene om forkjøpsrett i asl. § 4-15 (3), skal innføres regler om forkjøpsrett, eller at det i et selskap skal innføres andre begrensninger som er nevnt i asl. § 4-15 (2) og (3).
3. At aksjer kan være gjenstand for tvungen innløsning.
4. At rettsforholdet mellom tidligere likestilte aksjer endres.

Generalforsamlingen kan ikke treffe noen beslutning som er egnet til å gi visse aksjonærer eller andre en urimelig fordel på andre aksjonærers eller selskapets bekostning.

§ 17 Oppløsning av selskapet

Beslutning om selskapets oppløsning krever 2/3 flertall av aksjonærenes stemmer. I motsatt fall innkalles det til nytt årsmøte med minst 14 dagers varsel. Oppløsningen kan da vedtas med 2/3 flertall av de fremmøtte aksjonærer.

§ 18 Krav om styre – valg av styre, tjenestetid mv.

Styremedlemmer tjenestegjør i to år. Ved suppleringsvalg kan kortere tjenestetid fastsettes.

Tjenestetiden regnes fra valget når ikke noe annet er bestemt. Den opphører ved avslutning av den ordinære generalforsamlingen i det året tjenestetiden utløper. Gjenvalg kan finne sted.

Selv om tjenestetiden er utløpt, skal styremedlemmet bli stående i vervet inntil nytt styremedlem er valgt.

Et styremedlem har rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute dersom særlig grunn foreligger. Styret skal i slike tilfeller gis forhåndsvarsel innen rimelig tid.

Et styremedlem kan avsettes ved mislighold av sin posisjon som styremedlem eller ved manglende oppmøte og engasjement. Denne beslutningen skal tas av det sittende styret. Vedtaket skal være enstemmig.

Opphører vervet for et styremedlem før tjenestetiden er ute, og det ikke finnes varamedlem, skal resten av styret sørge for valg av nytt styremedlem for resten av tjenestetiden. Hører valget under generalforsamlingen, kan det utstå til neste ordinære generalforsamling dersom styret er vedtaksført.

Styret fastsetter selv sine godtgjørelser innenfor en total ramme oppad begrenset til kr. 35 000,- per år, eller lavere dersom selskapets økonomi tilsier reduksjon. Det settes av inntil kr. 4000,- per år til avholdelse av middag for styret forutsatt at selskapets økonomi tillater det.

Styrets arbeid skal etter endt periode evalueres. Denne evalueringen skal nedtegnes skriftlig slik at kommende styremedlemmer kan lære av de forhold som har eksistert på et tidligere tidspunkt. Styreleder utnevner et av styremedlemmene som skal være ansvarlig for evalueringen.

Hvert enkelt styremedlem har et særskilt ansvar overfor AS Ibsens gate 16-26 etter endt periode som styremedlem. Hvert avtroppende styremedlem plikter å overføre kompetanse ved å gi en god opplæring overfor påtroppende styremedlemmer. På denne måten oppnår selskapet en høyere grad av kontinuitet og sannsynligheten for en sunn og fornuftig drift øker.

§ 19 Styrets oppgaver og saksbehandling

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten. Styret står for den daglige ledelsen av selskapet.

Styret skal i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for selskapets virksomhet. Styret kan også fastsette retningslinjer for virksomheten.

Styret skal holde seg orientert om selskapets økonomiske stilling og plikter å påse at dets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret iverksetter de undersøkelser det finner nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal iverksette slike undersøkelser dersom dette kreves av et eller flere av styrets medlemmer.

Styret skal behandle saker i møte, med mindre styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Årsregnskap og årsberetning skal behandles i møte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene kan kreve møtebehandling. Styrebehandling ledes av styreleder. Deltar verken styreleder eller vara styreleder, velger styret en leder for styrebehandling.

Styreleder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene kan kreve at styre behandler bestemte saker.

Styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret kan treffe beslutning uten at alle styremedlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken. Har noen forfall og det finnes varamedlem, skal varamedlemmet innkalles.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmene som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. De som har stemt for et forslag som innebærer en endring, må likevel alltid utgjøre mer enn 1/3 av samtlige styremedlemmer.

Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik betydning for egen del eller for noen nærstående at medlemmet må anses for å ha fremtredende personlige eller økonomiske særinteresser i saken.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Den skal minst angi tid og sted, antall deltakere, behandlingsmåte og styrets beslutninger. Det skal fremgå at styret har vært vedtaksført. Protokollen skal nedtegnes av vara styreleder.

Er styrets beslutning ikke enstemmig, skal det angis hvem som har stemt for og imot. Styremedlem som ikke er enig i en beslutning kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Har styret minst fem medlemmer, og er beslutning truffet i møte, kan styret velge to til å underskrive. I så fall skal utskrift sendes samtlige styremedlemmer med frist for merknader, som i tilfelle kan kreves inntatt i protokollen.

§ 20 Selskapets representasjon

Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret kan gi styremedlem eller navngitte ansatte rett til å tegne selskapets firma. Retten til å tegne selskapets firma kan når som helst trekkes tilbake.

§ 21 Revisor

Generalforsamlingen skal velge en eller flere revisorer, og kan velge en eller flere vararevisorer.

Revisors godtgjørelse skal godkjennes av generalforsamlingen.

Revisor skal være registrert eller statsautorisert.

Revisor tjenestegjør inntil en annen er valgt.

Revisor har rett til å tre tilbake selv om tjenestetiden ikke er ute når det foreligger særlige grunner for dette. Styret skal i så fall gis rimelig forhåndsvarsel.

Opphører revisors oppdrag før utløpet av tjenestetiden, skal styret uten opphold sørge for valg av ny revisor. Det samme gjelder dersom revisor ikke lenger fyller vilkårene for å kunne velges til revisor i selskapet.

Ingen kan velges til revisor dersom det foreligger særlige grunner som er egnet til å svekke tillitten til uavhengigheten som revisor i selskapet.

Del III Frivillige vedtektsbestemmelser om forholdet mellom selskapet og den enkelte aksjonær (husordensreglement)

§ 22 Leierett og leieplikt

En aksjonær har rett og plikt til å leie boligen eller næringslokalet tilknyttet sitt aksjenummer.

Hver enkelt aksjonær plikter å signere leieavtale med boligselskapet. Dersom leieavtale ikke signeres er dette å oppfatte som et brudd på vedtektene som gir grunnlag for fravikelse i henhold til Tvangsfullbyrdelsesloven § 13-2.

Aksjonæren plikter å bebo den leilighet han har blitt tildelt.

Boplikten gjelder ikke aksje nr. 37 og 38 tilknyttet næringslokalene i Ibsens gate 26. Aksjonærer tilknyttet disse aksjene plikter å selv ta i bruk lokalene. Lokalene skal ikke benyttes til boligformål.

§23 Hage

Den enkelte aksjonær plikter å samarbeide med de øvrige beboerne om å holde hageområdet i skikkelig stand.

§ 24 Samtykke ved eierskifte

Erverv av aksje er betinget av samtykke fra selskapets styre.

Avgjørelse om samtykke skal treffes snarest etter at ervervet er meldt til selskapet. Samtykke kan bare nektes når det foreligger saklig grunn for det.

Erverver skal uten opphold underrettes om avgjørelsen. Gis det ikke samtykke, skal begrunnelsen angis, og erververen skal samtidig orienteres om hva som er påkrevd for å bringe forholdet i orden.

Er erververen ikke underrettet om at samtykke er nektet innen to måneder etter at melding om kjøpet kom inn til selskapet, anses samtykke å være gitt.

§25 Vedlikehold og forsikring

Den enkelte aksjonær er ansvarlig for å holde sin tildelte leilighet eller næringslokale, inkludert tilhørende boder, i forsvarlig stand. Aksjonæren skal holde vedlike slikt som vinduer, rør, ledninger, inventar, utstyr, apparat og flater i boligen. Vedlikeholdet omfatter også nødvendig reparasjon/utskiftninger av rør, ledninger, inventar, utstyr, gulv, himling og vegger innvendig i boligen, samt ytterdør til boligen. Vedlikeholdsplikten gjelder også utbedringer av tilfeldig skade i den utstrekning slik ikke dekkes av selskapets forsikringer.

Oppgradering eller vedlikehold som medfører inngripen i bærende konstruksjoner, byggets fasade, fellesarealer eller aksjelagets infrastruktur er betinget av behandling og godkjenning av styret. Aksjelagets infrastruktur omfatter, men er ikke begrenset til, rørstammer, innvendige og utvendige samlekkummer, fordelingsskap for strøm, med innhold, og annen infrastruktur som er en forutsetning for at vann, avløp og det elektriske i den enkelte leilighet er i orden.

Dersom selskapet eller andre aksjonærer lider tap som følge av manglende vedlikehold kan dette kreves erstattet av aksjonæren som har misligholdt sitt ansvar, jf. brl. § 5-13 og § 5-15.

Misligholder en aksjonær sine vedlikeholdsplikter kan styret la arbeidet utføres for vedkommendes regning. Eiendommen må holdes forsvarlig forsikret. Hver aksjonær bør på eget initiativ sette seg inn i husets forsikringsvilkår.

§ 26 Fremleie

Fremleie av leilighet til en eller flere personer for en periode som til sammen utgjør mer enn tretti dager i løpet av et år, er betinget av samtykke fra styret. Fremleie for perioder som er kortere enn 30 dager skal meldes til styret senest fjorten dager før fremleieperioden tar til. Fremleie til aksjonærs familiemedlemmer i direkte opp- eller nedstigende linje er ikke betinget av samtykke fra styret, men skal meldes til styret skriftlig før leieperioden tar til.

Fremleie av næringslokaler er betinget av samtykke fra styret.

Styret skal ha søknad til behandling senest to måneder før fremleieperioden tar til. Fremleie er betinget av at aksjonæren har bodd i leiligheten i minst ett år. Samtykke til fremleie gjelder for en periode på maksimum tre år. Ytterligere fremleie er betinget av nytt samtykke av styret.

Avgjørelse om samtykke skal treffes innen én måned etter at forespørselen er kjent for styret. Samtykke kan bare nektes når det foreligger saklig grunn for det.

Aksjonæren skal uten opphold underrettes om avgjørelsen. Gis det ikke samtykke, skal begrunnelsen angis, og aksjonæren skal samtidig orienteres om hva som er påkrevd for å bringe forholdet i orden. Er aksjonæren ikke underrettet om at samtykke er nektet innen én måned etter at melding om fremleie kom inn til selskapet, anses samtykke å være gitt.

Fremleieren er forpliktet til å følge vanlige ordensplikter. Dette er aksjonærens ansvar. Fremleie skal kontraktfestes og en kopi av fremleiekontrakten skal fremlegges for styret.

§ 27 Husdyr

Retten til å ha husdyr er betinget av samtykke fra samtlige aksjonærer med bolig i samme oppgang som den som ønsker å ha husdyr. Samtykke skal gis skriftlig. En aksjonærs anledning til å nekte samtykke er betinget av at aksjonæren bor i sin leilighet og har sin folkeregistrerte adresse der. I tilfeller der det er uenighet om en aksjonærs rett til å ha husdyr, har styret mulighet til å utvise skjønn og tar endelig beslutning.

Er samtykke først gitt, har aksjonæren rett til å ha husdyr boende hos seg i hele dyrets levetid.

Dersom det oppstår stor uenighet i forbindelse med et allerede anskaffet husdyr, treffer styret endelig beslutning om retten til å beholde husdyret i leiligheten. Beslutningen skal være saklig og godt begrunnet.

§ 28 Ordensplikter

Aksjonærene plikter å overholde de ordensplikter som til enhver tid er fastsatt av styret.

Ordenspliktene for hver oppgang er som følger (se vedlegg 1 for turnusliste):

Hver leilighet i oppgangen har turnus for to uker av gangen. Når det er glatt føre må den som har turnus sørge for å sandstrø trapper, oppganger og fortau tilhørende selskapet. I tillegg har denne et ansvar for å måke, særskilt trapp på forsiden, dersom dette er nødvendig.

I turnusperioden skal den aktuelle leilighet sørge for at minst to av arbeidsoppgavene (jamfør vedlagte turnusplan) er gjennomført. Turnusplanen skal gjengi hvilke arbeidsoppgaver som har blitt gjennomført samt en signatur.

Turnusplanen skal henge i hver oppgang på den oppsatte oppslagstavlen.

Ved utetemperatur på 0 grader eller under, må alle vinduer i kjeller og loft holdes lukket for å unngå tilfrysning av vannledninger.

I Ibsens gate 26, skal næringslokalene inkluderes i turnusen.

§ 29 Skader

Den enkelte aksjonær er ansvarlig for all skade som påføres selskapets eiendom av ham selv, medlemmer av hans husstand eller andre personer aksjonæren har gitt tilgang til eiendommen. Knuste ruter erstattes av beboer såfremt det ikke påvises at skaden er gjort av utenforstående. For skade eller tilgrising av trapper, fellesrom og ytre vegger, påført av beboer eller hans familie, vil ansvar bli gjort gjeldende.

§ 30 Nattero

Det skal være nattero mellom 23.00 og 07.00.

Dersom det forventes støyende aktiviteter mellom 23.00 og 07.00, skal det i god tid varsles om dette til de som vil bli berørt.

Særlig støyende aktiviteter, for eksempel oppussing, skal ikke foregå mellom kl. 21:00 og 07:00 uten samtykke fra berørte beboere.

§ 31 Parkering

Parkering på baksiden av huset er tillatt kun for aksjonærer eller beboere som har fått tildelt en angitt parkeringsplass. Beboer eller aksjonær som er tildelt parkeringsplass plikter å signere leiekontrakt for parkeringsplassen og å betale leien som til enhver tid er fastsatt.

Tildeling av parkeringsplasser skjer i henhold til eget regelverk.

§ 32 Brannforskrifter

Hver leilighet skal ha minst en røykvarsler. Denne skal plasseres i gang utenfor soverom.

Alle leiligheter og næringslokaler skal ha slukkeutstyr som tilfredsstillir brannvesenets forskrifter.

Styret eller en representant for styret skal på forespørsel gis tilgang til leiligheten for å føre tilsyn med brannvernustyr.

§ 33 Ansvarsforhold

Hver beboer plikter å rette seg etter dette reglement. Hver aksjonær skal ha et eksemplar.

§ 34 Ikraftttredelse

Disse vedtektene ble endret 12. april 2021 og trer i kraft fra denne dato, og fra samme dato oppheves tidligere reglement for selskapet.